

## Sachbearbeiter im Kundendienst (w/m/d)

<b>Ihre Qualifikation:</b>	<b>Ihre Aufgaben:</b>	<b>Wir bieten Ihnen:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung bzw. langjährige Berufserfahrung (mind. 3 Jahre)</li><li>• gute Englischkenntnisse</li><li>• Sorgfältigkeit, Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Motivation</li><li>• Gute bis sehr gute Excel/Word-Kenntnisse</li><li>• PKW Führerschein wünschenswert</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Telefonische Terminabsprachen mit Mietern und Hauswarten verschiedener Objekte</li><li>• Organisation, Planung und Koordination der Wartung</li><li>• Disponierung der Monteure sowie Fahrzeuge</li><li>• Mieterlisten erstellen</li><li>• Auswertung der Mieterlisten und Monteursberichte nach Kundendiensteinsatz bzw. nach Wartung</li><li>• Materialbestellung (Wartung, Kundendienst)</li><li>• Sonstige im Büro anfallende Tätigkeiten wie z.B. Bearbeitung Posteingang</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Vollzeit</li><li>• 30 Tage Urlaub</li><li>• Arbeiten in eine tollen Team</li><li>• Betriebliche Altersvorsorge</li><li>• Regelmäßige Team Buildings</li><li>• faire Bezahlung je nach Qualifikation</li><li>• Hochwertige Arbeitskleidung und Werkzeuge</li></ul>