

WIR

SUCHEN

VERSTÄRKUNG



SACHBEARBEITER (M/W/D) IM BACKOFFICE

WIR FREUEN UNS
AUF IHRE
BEWERBUNG

*bewerbungen@
seiffert-lueftungstechnik.de*

WIR BIETEN IHNEN:

IHRE QUALIFIKATION :

- ABGESCHLOSSENE KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG ODER VERGLEICHBARE QUALIFIKATION
- SIE HABEN EIN KOMMUNIKATIONS- UND VERHANDLUNGSGESCHICK
- SELBSTSTÄNDIGE, ENGAGIERTE UND VERANTWORTUNGSVOLLE ARBEITSWEISE
- TEAMFÄHIGKEIT
- SEHR GUTE EDV KENNTNISSE, SICHERER UMGANG MIT MS OFFICE
- WEITERE KENNTNISSE WIE IN ADOBE PHOTOSHOP, INDESIGN VON VORTEIL
- BESITZ DES FÜHRERSCHEINS DER KLASSE B

• 4 - TAGE - WOCHE

- 24 TAGE URLAUB
- EINEN UNBEFRISTETEN ARBEITSVERTRAG IN VOLLZEIT
- ARBEITEN IN EINEM TOLLEN TEAM
- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- ZAHNZUSATZVERSICHERUNG
- REGELMÄSSIGE TEAM BUILDINGS
- FAIRE BEZAHLUNG JE NACH QUALIFIKATION
- MODERNER ERGONOMISCHER ARBEITSPLATZ MIT ELEKTR. STEHSCHREIBTISCH UND 2 BILDSCHIRMEN

IHRE AUFGABEN :

- KOMMUNIKATION MIT AUFTRAGGEBERN VOR/WÄHREND UND NACH ABSCHLUSS DES BAUVORHABENS: BAUBEGINN- UND FERTIGSTELLUNGSANZEIGEN; ERSTELLEN ALLER NOTWENDIGEN BESCHEINIGUNGEN (Z.B. MINDESTLOHNBSCHENUNGEN); ANMELDUNG DER MITARBEITER AUF DEN BAUSTELLEN; ERSTELLEN VON DOKUMENTATIONEN
- FUHRPARKMANAGEMENT: PLANUNG VON WERKSTATTTERMINEN UND ORGANISATION DER ERSATZWAGEN
- ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG: BESCHAFFUNG / ABWICKLUNG UND EINSATZPLANUNG VON LEIHKRÄFTEN
- WERBEDESIGN: ERSTELLEN / ENTWERFEN VON GESCHÄFTSBRIEFEN ZU WICHTIGEN ANLÄSSEN (WEIHNACHTEN, JUBILÄEN ETC.), ENTWURF VON VERSCHIEDENEN LOGOS FÜR WERBEZWECKE