

WIR

SUCHEN

VERSTÄRKUNG



ASSISTENZ DER BAULEITUNG (M/W/D)

WIR FREUEN UNS
AUF IHRE
BEWERBUNG

*bewerbungen@
seiffert-lueftungstechnik.de*

WIR BIETEN IHNEN:

- **4 - TAGE - WOCHE**
- **6 WOCHEN URLAUB**
- **KOSTENLOSE NUTZUNG EINES MODERNEN FITNESSSTUDIOS**
- **EINEN UNBEFRISTETEN ARBEITSVERTRAG IN VOLLZEIT**
- **ARBEITEN IN EINEM TOLLEN TEAM**
- **BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE**
- **ZAHNZUSATZVERSICHERUNG**
- **REGELMÄSSIGE TEAM BUILDINGS**
- **FAIRE BEZAHLUNG JE NACH QUALIFIKATION**
- **HOCHWERTIGE ARBEITSKLEIDUNG UND WERKZEUGE**

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- **ABGESCHLOSSENE TECHNISCHE ODER KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG ODER VERGLEICHBARE QUALIFIKATION**
- **SELBSTSTÄNDIGE, ENGAGIERTE UND VERANTWORTUNGSVOLLE ARBEITSWEISE**
- **TEAMFÄHIGKEIT,, PÜNKTLICHKEIT FREUNDLICHKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT MOTIVATION**
- **SEHR GUTE DEUTSCHKENNTNISSE SOWIE KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT IN WORT UND SCHRIFT**
- **SEHR GUTE EDV KENNTNISSE, SICHERER UMGANG MIT MS OFFICE**
- **WEITERE KENNTNISSE IN DER VOB VON VORTEIL**
- **BESITZ DES FÜHRERSCHEINS DER KLASSE B WÜNSCHENSWERT**

IHRE AUFGABEN :

- **KOMMUNIKATION MIT AUFTRAGGEBERN VOR/WÄHREND UND NACH ABSCHLUSS DES BAUVORHABENS:**
- **ERSTELLEN VON BAUBEGINN- UND FERTIGSTELLUNGSANZEIGEN**
- **ERSTELLEN ALLER NOTWENDIGEN BESCHEINIGUNGEN (Z.B. MINDESTLOHNBSCH.)**
- **ANMELDUNG DER MITARBEITER AUF DEN BAUSTELLEN**
- **ERSTELLEN VON DOKUMENTATIONEN**