

Kleingartenverein „Feldblume 1915“ Tempelhof

Berlin, November 2017

Aufgaben des/der Koloniewarte/s

- Planung der Gemeinschaftsarbeit. Anleitung der Arbeitseinsatzleiter bzw. eigenständige Leitung der Arbeitseinsätze.
- Planung und Anleitung bei der Ausführung von Bauarbeiten an vereinseigenen Anlagen und Bauten.
- Einholung von Kostenvoranschlägen zur Vorlage für den Vereinsvorstand
- Pflege und Wartung der gemeinschaftlichen Anlagen und Geräte
- Organisiert die Ausleihe von vereinseigenen Gartengeräten und Festzeltgarnituren. Führt die Ausleihgebühren an die/den 1.Kassier/in ab.
- Verschließen und Öffnen der Müllbehälter
- Der/die Koloniewart/e verwalten die Schlüssel des Gemeinschaftseigentums
- Leisten Unterstützung bei der Wasserablesung
- Unterstützung bei Vereinsfesten bei der Organisation, wie dem Zeltaufbau, dem Hissen der Fahne, etc.
- regelmäßige Kontrollgänge zwecks Feststellung von Schäden
- Meldung von Schäden, Problemen und notwendigen Reparaturarbeiten an den Vereinsvorstand
- Teilnahme an den Sitzungen des Erweiterten Vorstandes
- Mitwirkungspflicht im Vorstand zum Wohle des Vereins