

Wir suchen:

Objektleiter (m/w/d) Facility Management

Sie suchen spannende Projekte und verantwortungsvolle Aufgaben?

Dann könnten unsere Aufgaben bei der **G&J Garteck-Servicegesellschaft mbH** genau das Richtige für Sie sein!

Wir bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Berlin eine Position als **Objektleiter im Facility Management (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben

- Zentraler Ansprechpartner in allen Fragen des Gebäudemanagements der betreuten Objekte
- Erstellung und Pflege objektbezogener Dokumentation und des Berichtswesens
- Ganzheitliche Objektbetreuung im technischen Facility Management
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Leistungserbringung und Vertragserfüllung
- Koordination, Steuerung und Überwachung der Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten sowie deren Arbeitsvor- und -nachbearbeitung
- Bearbeitung Angebots- und Auftragswesen
- Dienstleistersteuerung, sowie Leistungs- und Qualitätscontrolling von Eigen- und Fremdleistung
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflichten und Betreiberverantwortung in den jeweiligen Objekten
- Gewährleistungs- und Mängelverfolgung

Das bringen Sie mit

- Bautechnische gewerblich/technische Berufsausbildung im Bereich HLSK oder Elektrotechnik, idealerweise mit Weiterbildung zum Meister / Techniker (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation wie z.B. Fachwirt Facility Management
- Erfahrung im Betreiben und gewerkeübergreifende Betreuung von Immobilien
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (Word, Excel, etc.)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative, vorausschauende Denkweise, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturiertes Arbeiten
- Fahrerlaubnis der Klasse B von Vorteil

Unser Angebot

Bei uns erwartet Sie eine Unternehmenskultur, in der die Menschen im Vordergrund stehen, die Chefs jederzeit ansprechbar sind, Zusagen eingehalten und Leistungen honoriert werden.

- Firmentelefon
- Mobiles Arbeiten
- Geregelte Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Moderne Arbeitsmittel

Außerdem bieten wir Ihnen

- Ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet in einem wachsenden mittelständischen Unternehmen
- Unternehmen mit flachen Hierarchien
- Die Mitarbeit in einem zukunftsorientierten und engagierten Team, das Sie bei Ihren neuen Aufgaben tatkräftig unterstützt
- Möglichkeit, sich aktiv einzubringen und Ideen in die Tat umzusetzen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

G&J Garteck-Servicegesellschaft mbH
Kurfürstendamm 106
10711 Berlin

vorzugsweise per Mail an:

job@g-u-j.de