



ASSISTENZ DER BAULEITUNG (M/W/D)



WIR BIETEN IHNEN:

IHRE QUALIFIKATION:

- IDEALER WEISE EINE
 ABGESCHLOSSENE TECHNISCHE
 ODER KAUFMÄNNISCHE
 AUSBILDUNG ODER
 VERGLEICHBARE QUALIFIKATION
- SELBSTSTÄNDIGE, ENGAGIERTE UND VERANTWORTUNGSVOLLE ARBEITSWEISE
 - TEAMFÄHIGKEIT
 - SEHR GUTE
 DEUTSCHKENNTNISSE SOWIE
 KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT
 IN WORT UND SCHRIFT
 - SEHR GUTE EDV KENNTNISSE, SICHERER UMGANG MIT MS OFFICE
 - •WEITERE KENNTNISSE IN DER VOB VON VORTEIL
- BESITZ DES FÜHRERSCHEINS DER KLASSE B WÜNSCHENSWERT

- 4 TAGE WOCHE
 - 20 TAGE URLAUB
 - EINEN UNBEFRISTETEN
 ARBEITSVERTRAG IN VOLLZEIT
 - ARBEITEN IN EINEM TOLLEN TEAM
 - BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
 - ZAHNZUSATZVERSICHERUNG
- REGELMÄSSIGE TEAM BUILDINGS
 - FAIRE BEZAHLUNG
 JE NACH QUALIFIKATION
- MODERNER
 ERGONOMISCHER ARBEITSPLATZ
 MIT ELEKTR. STEHSCHREIBTISCH UND
 UND 2 BILDSCHIRMEN

IHRE AUFGABEN:

- KOMMUNIKATION
 MIT AUFTRAGGEBERN
 VOR/WÄHREND UND NACH
 ABSCHLUSS
 DES BAUVORHABENS:
- ERSTELLEN VON
 BAUBEGINN- UND
 FERTIGSTELLUNGANZEIGEN
 - ERSTELLEN ALLER
 NOTWENDIGEN
 BESCHEINIGUNGEN (Z.B.
 MINDESTLOHNBESCH.)
 - ANMELDUNG DER MITARBEITER AUF DEN BAUSTELLEN
 - ERSTELLEN VON DOKUMENTATIONEN